



# Vrije School Helianthus

## SCHOOLGIDS 2022-2023

Naam: Vrije School Helianthus                      Brinnummer 22 NL

Adres: Locatie Molenberg:                      Locatie Heerlerbaan:  
Kerkraderweg 7B                                      Dr. Clemens Meulemanstraat 6  
6416 CC AJ Heerlen                                  6418 PD Heerlen

Telefoon: 045 5729236

e-mail: info@vrijeschoolhelianthus.nl

Website: <http://www.vrijeschoolhelianthus.nl/>

Schoolleider: M. Nolet

Bevoegd gezag: **Stichting Pallas.**  
Bronkhorstsingel 7  
5403 NA Uden

## Voorwoord

Vanaf augustus 2015 maakt de Vrije School Helianthus onderdeel uit van de BMV Molenberg geworden. De BMV Molenberg bestaat uit de Broederschool, De Vrije School Helianthus en het Broederhuis. In het Broederhuis zijn verschillende initiatieven voor de wijk gevestigd. Ook is er de antroposofische kinderopvang en naschoolse opvang van Stichting Istia gevestigd. De scholen kunnen voor bijzondere activiteiten gebruik maken van extra ruimtes in het Broederhuis. Onze nieuwe huisvesting bevalt goed en we zijn blij met de samenwerking tussen de verschillende partijen.

De Vrije School Helianthus heeft zich de afgelopen jaren kunnen verheugen in een toegenomen belangstelling van ouders voor het vrijeschoolonderwijs. De school heeft per 1-8-2018 een extra kleuterklas geopend. Per 1-8-2020 wordt een tweede locatie aan de Heerlerbaan geopend. Daar worden dit schooljaar twee kleuterklassen en een 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> klas gehuisvest. Gedurende dit schooljaar zal waarschijnlijk de 6<sup>e</sup> kleuterklas geopend worden. Als de aanmeldingen de komende jaren aanhouden zal de school doorgroeien naar een school met een dubbele stroom.

In deze schoolgids 2022-2023 vindt u een beschrijving van het onderwijs en de gang van zaken bij ons op school. U kunt lezen over de uitgangspunten en doelen van het vrijeschoolonderwijs en hoe dit tot leven komt in de klas en in de omgang met elkaar.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar verschijnt, ter aanvulling van deze schoolgids, een jaarboekje waarin allerlei praktische informatie over het betreffende schooljaar is opgenomen.

Maud Nolet,

Heerlen, juli 2022

## **Inhoudsopgave**

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>1. Historie</b>	<b>4</b>
Vrijeschool beweging	
De Vrije School Helianthus	
<b>2. Missie en visie</b>	<b>5</b>
<b>3. Onderwijs</b>	<b>6</b>
De jaarfeesten	
De klassen	
<b>4. Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen</b>	<b>9</b>
Oudergesprekken; klassenouderavonden	
Schoolrijpheidsonderzoek	
Toetsen	
Overgang voortgezet onderwijs	
Getuigschrift	
<b>5. Sociale Veiligheid</b>	<b>11</b>
<b>6. De zorgstructuur</b>	<b>12</b>
Zorgteam; intern begeleider; interne deskundigen	
Leerlingbespreking; klassenbespreking	
Ondersteuning	
Schoolondersteuningsprofiel	
Knooppuntoverleg	
Verwijsindex Parkstad	
Handle with care; Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
<b>7. Organisatie Vrije School Helianthus</b>	<b>14</b>
De schoolleider -het lerarenteam	
De MR	
Adviescultuur	
Ouderschenkingen	
<b>8. Praktische informatie</b>	<b>16</b>
Schooltijden	
Buitenschoolse opvang	
Schoolverzuim	
Gegevenswijzigingen	
Klassenouders	
Hoofdluis	
<b>9. Aanmelden</b>	<b>17</b>
<b>10. School en omgeving</b>	<b>18</b>
<b>11. Stichting Pallas</b>	<b>19</b>
Missie	
Besturing	
Pallas brede zaken en –regelingen	
<b>12. Bijlagen</b>	<b>23</b>
Resultaten schoolverlaters	
Leerplicht	
Passend primair onderwijs in Zuid Limburg	

# 1. Historie

## Vrijeschoolbeweging

De eerste vrijeschool werd door Rudolf Steiner (1861-1925) in 1919 in Stuttgart gestart voor de arbeiderskinderen van een sigarettenfabriek. Deze school was gebaseerd op het gedachtegoed van Rudolf Steiner, de antroposofie, wat letterlijk betekent: wijsheid over de mens. Voor alle leerkrachten op een vrijeschool is de antroposofie de inspiratiebron bij het vormgeven van het onderwijs. De leerlingen zelf krijgen de antroposofie niet als leerstof.

In Nederland kwam in 1923 de eerste vrijeschool in Den Haag. Sindsdien is de vrijeschoolbeweging uitgegroeid tot een internationale beweging met ongeveer 750 scholen in 55 landen, verspreid over alle werelddelen. De vrijeschool biedt onderwijs aan kinderen van 4 tot 18 jaar.

In Nederland zijn er vrijescholen voor basis- en voortgezet onderwijs.

## De Vrije School Helianthus

In oktober 1986 kwamen in een klein lokaaltje in het centrum van Heerlen kleuters en peuters bij elkaar om heerlijk te spelen. De ouders wilden voor hun kinderen graag vrijeschoolonderwijs realiseren. Gestaag groeide dit initiatief en verhuisde de groep naar de prachtige 'villa' van de vroedvrouwenschool. Vanaf 1995 stond onze school 20 jaar aan de Schaesbergerweg en in 2015 volgde de verhuizing naar het huidige pand aan de Molenberg. In 2020 groeide de school uit zijn jasje en werd er een tweede locatie aan de Heerlerbaan geopend.

De school heeft op dit moment 5 kleuterklassen en 9 onderbouwklassen (klas 1 t/m 6). Het leerlingenaantal groeit nog steeds. De leerlingen zijn afkomstig uit de wijde omgeving van Heerlen. Dagelijks komen kinderen uit Brunssum, Nuth, Heerlen, Kerkrade, Simpelveld, Schinveld etc. naar onze school.

Het bevoegde gezag van de school ligt bij het bestuur van de Stichting Pallas. De Stichting Pallas bestaat uit vrijescholen voor basisonderwijs in Limburg, Brabant en Zeeland. De Vrije School Helianthus is een algemeen bijzondere school. Met algemeen bedoelen wij dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, sekse, huidskleur, nationaliteit of milieu.

## 2. Missie en Visie

### **Missie: LEREN VOOR HET LEVEN**

De vrijeschool streeft ernaar kinderen op te voeden tot vrij denkende, warmvoelende en krachtig willende mensen. Zij wil de leerling een veelzijdige basis voor het latere leven meegeven.

### **Visie:**

Om bij de kinderen de vermogens te wekken waarmee zij later met inzicht, fantasie en initiatiefkracht in de wereld kunnen leven en werken hanteert de vrijeschool de volgende uitgangspunten:

- Leren is nooit ‘klaar’.  
Zowel leerlingen als leerkrachten als ouders hebben een lerende houding en werken blijvend aan hun ontwikkeling.
- De leerkracht vormt de poort tot het leren.  
De relatie tussen de leerkracht en de leerling/klas vormt de basis, waarop geleerd wordt. De leerkracht kan binnen gemeenschappelijk vastgestelde kaders naar eigen inzicht en afgestemd op de leerling/klas de lesstof aanbieden.
- De lesstof is ontwikkelingsstof.  
De lesinhoud in de verschillende leerjaren is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van het kind.
- De kinderen leren door zelf te ervaren.  
De lesstof wordt op verschillende manieren aangeboden, zodat de kinderen door eigen ervaring en onderzoek tot inzicht kunnen komen.
- De kinderen leren in de groep.  
De kinderen leren binnen de veiligheid van de eigen groep om te gaan met verschillen, elkaar te respecteren en te helpen.
- Het kind mag kind zijn en blijven.  
De lesstof sluit aan op de belevingswereld van het kind.  
Passend bij de leeftijd wordt een bepaalde mate van zelfredzaamheid, zelfwerkzaamheid of zelfverantwoordelijkheid verwacht.

### **3. Onderwijs**

Op de vrije school leer je met je hoofd, hart en handen.

Op de vrijeschool leer je met je hoofd, hart en handen. In de rekenles zijn handen en voeten net zo actief als het hoofd, bij taal wordt getekend, gezongen, gereciteerd en toneelgespeeld. Steeds met het doel de leerstof bij de kinderen tot leven te brengen. Daarnaast zijn er vele stille momenten: als er verhalen worden verteld of tijdens het zelfstandig werken.

In iedere fase: kleuter, schoolkind, puber, staat de jonge mens op zijn manier in de wereld. De leerstof, het kunstzinnig werk en de vertelstof richten zich erop dat iedere leerling zich gezien voelt.

De Vrije School Helianthus staat in contact met de maatschappelijke ontwikkelingen.

Invloeden van buitenaf worden voor de leerlingen gefilterd zodat het aansluit bij hun leeftijd en belevingswereld. De leerstof is om van te leren, maar ook om door te groeien.

Doordat we het talent van het kind stimuleren, bieden we een evenwichtige ontwikkeling, zowel op cognitief, fysiek als sociaal-emotioneel gebied.

#### **De jaarfeesten**

De natuur roept bij de kinderen gevoelens op van verwondering en respect. Met de jaarfeesten beleven we het ritme van het jaar en de wisseling der seizoenen. Deze feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Michaël, St. Maarten, St. Nicolaas, Advent, Kerstmis, Driekoningen, Carnaval, Palmпасen, Pasen, Hemelvaart, Pinksteren en Sint Jan vormen de hoogtepunten in het ritme van de jaargetijden.

We hebben besloten om de commercieel getinte dagen als Moederdag, Vaderdag, Valentijnsdag, Dierendag etc. op onze school geen aandacht te geven. Thuis kunt u natuurlijk op gepaste wijze samen met uw kind deze dagen wel vieren. Van oudsher zijn dit feesten die in de familiekring gevierd worden.

#### **De klassen**

De wet op het basisonderwijs maakt geen onderscheid tussen kleuters en overige leerlingen van de basisschool. Wij doen dit wel en spreken daarom van kleuterklassen en de daaropvolgende klassen 1 t/m 6.

#### **De kleuterklassen**

##### **Spelend leren**

Het jonge kind ontdekt al spelenderwijs de wereld om zich heen. In de kleutergroepen is er volop de gelegenheid om door nabootsing en fantasie zijn spel te ontwikkelen. Dit spel is de

basis voor een gezonde taal- en denkontwikkeling en stimuleert de motorische en zintuiglijke ontwikkeling van het kind.

### **Ritme en herhaling**

Een gezonde kleuter wil de dingen altijd opnieuw beleven: nog eens dat sprookje horen, nog eens dat liedje zingen. Zij geven een houvast aan het kind en versterken het gevoel van veiligheid en geborgenheid. De kleuterklas heeft een vaststaand dagritme, een terugkerend weekritme en een duidelijk jaarritme.

### **De leerkracht**

De leerkracht zorgt voor een rijke, stimulerende en veilige omgeving. Het kind wordt uitgedaagd om met eenvoudige, natuurlijke materialen zelf te experimenteren, te ontdekken, te leren. De leidster gebruikt fantasierijke en gevarieerde beelden en taal waardoor de kinderen hun verbeeldingskracht en woordenschat kunnen uitbreiden.

### **De groep**

De kleuterklas bestaat uit een gemengde leeftijdsgroep van 4, 5 en 6 jarigen. De kinderen blijven de hele kleutertijd bij dezelfde leerkracht. Aan de overgang van kleuter naar leerling wordt veel aandacht besteed, onder andere door het leerrijpheidsonderzoek. Als het kind klaar is voor de overgang van spelend leren naar het meer “schoolse” leren, dan maakt het de overstap naar de eerste klas.

## **De onderbouw: klas 1 t/m 6**

### **De leerkracht**

Iedere klas heeft een vaste leerkracht. Deze begeleidt de kinderen van de eerste tot en met de zesde klas (groep 3 t/m 8). Door deze jarenlange verbinding is de leerkracht in de gelegenheid de leerlingen goed te leren kennen en ze optimaal te begeleiden.

### **Periode-onderwijs**

De eerste twee uur van ieder dag wordt er ‘periode-onderwijs’ gegeven. In blokken van drie of vier weken komt een bepaald vak (rekenen, taal, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek etc.) elke dag intensief aan de orde. Na het afsluiten van een periode wordt dit vak met rust gelaten. Zo krijgt het kind de kans om de opgedane kennis te laten bezinken en te verwerken.

### **Vaklessen**

Na de ochtendpauze krijgen de kinderen vaklessen zoals muziek, handwerken, gymnastiek, euritmie, vreemde talen en handvaardigheid. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of een vakleerkracht.

### **Kunst en cultuur**

Het kunstzinnig/ambachtelijke vormt de grondtoon van het hele leerproces.

De leerkracht geeft creatieve opdrachten en besteedt veel aandacht aan de verzorging van het werk. De “kunstvakken” staan niet op zichzelf maar zijn verbonden met het periodeonderwijs, de seizoenen of de vertelstof en dragen bij aan de algehele ontwikkeling van het kind.

## **Euritmie**

Euritmie neemt een speciale plaats in op de vrijeschool. Het is een kunstvorm waarbij het gesproken woord en de muziek zichtbaar worden in de menselijke beweging. Deze bewegingen stimuleren de ontwikkeling van de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale vermogen van de kinderen.

## **Vertelstof**

In de lagere school ontdekken de kinderen de schoonheid van de wereld in al haar facetten. Dit geeft de kinderen de moed en de impuls om zélf aan het werk te gaan. Langzaam gaan de deuren en vensters naar de wereld open. Dit gebeurt onder andere aan de hand van de vertelstof.

Elke klas heeft zijn eigen thema's, passend bij de ontwikkelingsfase:

- 1e klas : Sprookjes
- 2e klas : Fabels en legenden
- 3e klas : Het oude testament
- 4e klas : Noorse/Germaanse mythologie
- 5e klas : Oude Culturen en Griekse mythologie
- 6<sup>e</sup> klas : Romeinse en vroegmiddeleeuwse verhalen

## **Burgerschap**

De kinderen maken kennis met hun directe leefomgeving, de oude ambachten, cultuurhistorische monumenten, verschillende culturen en godsdiensten. Zo ontwikkelen ze interesse voor en begrip van de huidige maatschappij en hun plek daarin. Belangrijk is dat de kinderen ervaren dat ze deel uit maken van een gemeenschap, zowel in de klas als op school. Daarom is er op school veel aandacht voor gezamenlijke vieringen, het elkaar helpen en respecteren, gepaste verantwoordelijkheid dragen voor jezelf en de anderen en het naleven van afspraken. Zo leren de kinderen binnen de 'veilige' schoolgemeenschap de vaardigheden die ze later als burger in een snel veranderende maatschappij nodig hebben. In het schooljaar 2022-2023 worden vanuit de Stichting centrale kaders m.b.t. burgerschap, seksuele voorlichting en mediawijsheid nader uitgewerkt. Daarna zal dit op schoolniveau verder uitgewerkt worden.



## 4. Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van de leerlingen wordt door de leerkrachten op verschillende wijze gevolgd. Hierbij zijn zowel de (dagelijkse) waarnemingen in de klas, als de oudergesprekken als de toetsgegevens van belang. De gegevens worden geregistreerd in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.

### Oudergesprekken

De leerkracht zal altijd, als er reden tot zorg is, een afspraak met de ouders maken. Daarnaast vinden wij het belangrijk regelmatig een kort gesprek met de ouders te voeren. Hierover is het volgende afgesproken:

#### Oudergesprekken Kleuterafdeling

De leeftijd van de leerling wordt als uitgangspunt genomen:

- De leerkracht maakt als de leerling 4,5 jaar, 5 jaar, 5,5 jaar en 6 jaar oud is een afspraak voor een 15-minuten gesprek om met de ouders over de ontwikkeling van het kind te spreken.
- Als een diepgaander gesprek nodig blijkt wordt daarvoor een andere afspraak gemaakt.
- De leerkracht kan aan ouders met wie hij reeds in gesprek is (onderzoek, leerlijn etc.) laten weten dat voor hen dit gesprek overbodig is
- Het einde van de kleutertijd (april, mei) vindt het afrondende schoolrijpheidsgesprek plaats.

#### Oudergesprekken Onderbouw

- Twee keer per jaar, in september en februari worden er voor alle ouders van alle onderbouwklassen 15-minuten gesprekken gehouden. De voortgang en ontwikkeling van het kind wordt besproken.
- Als een diepgaander gesprek nodig blijkt wordt daarvoor een andere afspraak gemaakt.
- De leerkracht kan aan ouders met wie hij reeds in gesprek is (onderzoek, leerlijn etc.) laten weten dat voor hen dit gesprek overbodig is.

#### Klassenouderavonden

- In de kleuterafdeling is er drie keer per jaar een ouderavond waarin de ontwikkelingen binnen de klas worden besproken. Verder is er rond oktober/november een werkavond i.v.m. Sint Nicolaas.
- In de onderbouw spreekt de klassenleerkracht de ontwikkelingsfase van de kinderen, de daaraan verbonden leerstof en over het reilen en zeilen van de klas. Ook is er ruimte om specifieke thema's te behandelen. De ouders kunnen het werk van de kinderen bekijken.

#### Schoolrijpheidsonderzoek: overgang naar de 1<sup>e</sup> klas

Het schoolrijpheidsonderzoek vindt plaats bij de overgang van de kleuterklas naar de eerste klas. Schoolrijpheid is voor ons een belangrijk begrip omdat de pedagogische aanpak van kleuters en lagere schoolkinderen essentieel verschilt. Het is van belang dat de kinderen zich zowel motorisch, als sociaal emotioneel als cognitief voldoende ontwikkeld hebben om de stap naar de onderbouw te zetten.

Voordat een kind naar de eerste klas gaat:

- vindt het schoolrijpheidsonderzoek plaats o.l.v. de IB-er
- spreekt de kleuterleidster met de ouders over haar bevindingen, waarbij de ouders aanvullingen vanuit de thuissituatie kunnen geven.
- wordt het besluit door de school genomen.

### **Toetsen**

Op de kleuterafdeling worden geen genormeerde toetsen afgenomen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kleuter aan de hand van een observatiesysteem. Dit systeem wordt halfjaarlijks ingevuld.

In klas 1 t/m 6 worden twee keer per jaar genormeerde toetsen voor o.a. spelling, rekenen en lezen afgenomen. De toetsuitslagen worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys opgeborgen.

Toetsresultaten worden besproken in het oudergesprek en vermeld in het getuigschrift

In klas 6 wordt als centrale eindtoets de IEP afgenomen. De schriftelijke uitslag wordt aan de ouders toegestuurd.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

De leerkracht van de 6<sup>e</sup> klas geeft in september een voorlopig advies op grond van zijn inzicht in ontwikkeling en vorderingen van het kind. Dit bespreekt hij met de ouders. In februari volgt het definitieve schooladvies.

In het jaarboekje is een actueel overzicht te vinden van het niveau van onze schoolverlaters.

### **Getuigschrift**

De leerkracht van de onderbouw schrijft aan het einde van het schooljaar een getuigschrift, dat uit een ouderdeel en een deel voor het kind bestaat. Het ouderdeel informeert de ouders over hoe het kind zich dat jaar ontwikkelt heeft. Niet door middel van cijfers, maar door het beschrijven van wat dat schooljaar gedaan, beleefd en geleerd is.

Het andere deel bestaat uit een gedicht of spreuk voor het kind. Dit is een beeld waarin de leerkracht het kind karakteriseert en waarin een aanwijzing is verwerkt voor zijn verdere ontwikkeling.

## **5. Sociale Veiligheid**

Het is van groot belang dat er op school van een veilig leer- en werkklimaat heerst. De basis hiervan is het scheppen van een pedagogisch klimaat waarin rust en ritme heerst, waar vertrouwen en zelfvertrouwen centraal staat. Verschillen erkennen, vertrouwen laten behouden in de eigen ontwikkeling en positieve verwachtingen uitstralen: dat is de taak van de leerkracht die daarbij de lesstof ondersteunend en uitdagend inzet.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Ter ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling worden in alle klassen structureel 'Regenboogspelen' aangeboden waarin op plezierige wijze wordt geoefend in sociale vaardigheden. In klas 3 wordt de Regenboogtraining aangeboden door de Regenboogtrainer (gecertificeerde leerkracht) van school.

In klas 3 en klas 5 wordt jaarlijks een vragenlijst over de veiligheid en het welbevinden van de kinderen afgenomen en in klas 5 en 6 de veiligheidsmonitor (genormeerde vragenlijst).

Door de leerkracht wordt bovendien ieder jaar voor iedere leerling de sociaal emotionele balans van de schoolbegeleidingsdienst voor vrijescholen ingevuld. Zo wordt de ontwikkeling van sociale vaardigheden door de jaren heen gevolgd. Indien nodig kan een individueel handelingsplan SEO gemaakt worden.

### **Lessenserie media wijsheid**

Aan het begin van de 6e klas wordt een lessenserie over de sociale media en het veilig gebruiken hiervan gegeven. Leerlingen vullen vragenlijsten in (o.a. gebruik sociale media, cyberpesten) en de speciale leerkracht 'media' verzorgt klassengesprekken, verstrekt informatie en maakt de leerlingen bewust van de mogelijkheden en gevaren van het internet.

### **Pestprotocol**

Op school is er een anti-pestprotocol ontwikkeld. Dit protocol volgen wij als er structureel pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Mw. A. Hocks is de pest-coördinator van de school.

## 6. De Zorgstructuur

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Dit betekent dat er ingespeeld kan worden op de verschillen in mogelijkheden en behoeften van kinderen. In het zorgprotocol 2022-2023 staat een uitgebreide beschrijving van de zorgstructuur. Dit protocol is terug te vinden op de website [www.vrijeschoolhelianthus.nl](http://www.vrijeschoolhelianthus.nl).

### Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit twee leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleider. Indien gewenst kan het overleg uitgebreid worden met interne en/of externe deskundigen (maatschappelijk werk, logopedist, antroposofisch arts etc.). Zij bespreken op schoolniveau de ontwikkelingen binnen de leerlingzorg en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het zorgsysteem en zorgen voor de noodzakelijke aanpassingen of vernieuwingen.

### Intern begeleider

De intern begeleider heeft een coördinerende en ondersteunende taak. Zij bespreekt 2 x per jaar alle leerlingen (ontwikkeling en resultaten) met de leerkracht.

Daarnaast overlegt zij regelmatig met leerkrachten en schoolleiding over de leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.

Ook onderhoudt zij contacten met externe hulpverleners en neemt zij deel aan regionaal IB-overleg.

### Interne deskundigen

De school heeft op het gebied van rekenen, taal, hoogbegaafdheid en gedrag interne deskundigen. Op vraag van de leerkracht/IB-er kan de interne deskundige ingeschakeld worden. Zij ondersteunt, coacht en begeleidt de leerkracht. Daarnaast zorgt zij voor scholing van het team.

### Leerlingbespreking, klassenbespreking

Op belangrijke doorstromingsmomenten (naar klas 1 (groep 3), naar het VO) vinden structureel leerlingbesprekingen plaats. Daarnaast kan de leerkracht een leerling of een klas voordragen om tijdens de pedagogische vergadering te bespreken (collegiale consultatie).

### Ondersteuning

In elke klas zitten leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Op school onderscheiden we de volgende 5 niveaus van ondersteuning:

#### **Niveau 1 Onderwijs in de groep**

De leerkracht verzorgt het normale lesaanbod

#### **Niveau 2 Ondersteuning in de groep**

De leerkracht verzorgt extra ondersteuning en stelt hiervoor een handelingsplan op

#### **Niveau 3 Ondersteuning op school met interne deskundigen**

De leerkracht verzorgt samen met de interne deskundige en/of de IB-er extra ondersteuning in de groep en stelt hiervoor een handelingsplan op.

#### **Niveau 4 Ondersteuning op school met externe specialisten onderzoek**

De leerkracht verzorgt samen met de externe deskundige en/of de IB-er extra ondersteuning in de groep en stelt hiervoor een handelingsplan op.

## **Niveau 5 Externe ondersteuning speciaal (basis) onderwijs**

De school kan de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft niet bieden en gaat samen met de ouders op zoek naar een school die dit wel kan.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden. Niet alle extra ondersteuning kan door de school zelf geboden worden. Het actuele schoolondersteuningsprofiel van onze school is terug te vinden op onze website [www.vrijeschoolhelianthus.nl](http://www.vrijeschoolhelianthus.nl).

### **Knooppunt overleg**

Het knooppunt overleg heeft als doel zorgondersteuning voor een leerling (of het gezin) te ontsluiten. Het knooppunt bestaat uit structurele deelnemers (school, jeugdgezondheidszorg en expertiseteam) en incidentele deelnemers (afhankelijk van de behoefte). Het knooppunt komt 5 á 6 keer per jaar bij elkaar.

### **Verwijsindex Parkstad (VIP)**

Soms ondervindt een kind of jongere problemen tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat twee of meer instanties tegelijk bij dezelfde jeugdige betrokken zijn. Voor de zorgverleners is het belangrijk dat zij dat van elkaar weten. Daarom is de verwijsindex Parkstad ontwikkeld. Een registratiesysteem dat bijhoudt of meerdere organisaties hulp bieden aan hetzelfde kind of dezelfde jongere. Het VIP zorgt ervoor dat die organisaties contact met elkaar opnemen.

Vrije School Helianthus heeft dit convenant ondertekend. Schoolleider of IB-er kunnen wanneer dat aan de orde is een melding in de verwijsindex doen. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

### **Handle with care**

Vanaf 1 januari 2019 doen wij mee aan het project “Handle with Care” waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De politie informeert de contactpersoon van de school. De contactpersoon zorgt ervoor dat de leerkracht op passende rekening kan houden met de leerling.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om dit te melden. Wij handelen vervolgens conform de eveneens wettelijk vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 7. Organisatie Vrije School Helianthus

De organisatie van de Vrije School Helianthus kent

- Een schoolleider
- Het lerarenteam
- Onderwijsassistenten
- De MR

Onze school werkt met een gedeelde verantwoordelijkheid en adviescultuur. Elk onderwerp of werkgebied heeft een eigenaar die zich uitvoerig bij belanghebbenden informeert over de verschillende gezichtspunten en mogelijkheden, waarna hij of zij een besluit neemt.

### **De schoolleider**

De leiding van de school is in handen van de schoolleider. Hij vormt de verbinding tussen het beleid van de Stichting, het beleid van de school en de uitvoering op de werkvloer. De schoolleider is integraal verantwoordelijk (voor algemene zaken, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën). Hij werkt onder aansturing van de bestuurder die de volledige eindverantwoordelijkheid heeft binnen de stichting.

### **Het lerarenteam**

Het team draagt samen met de schoolleider de verantwoording voor de pedagogie en het onderwijs in de school. Zij zijn verantwoordelijk voor de praktische uitwerking van het schoolconcept.

De leerkrachten komen wekelijks in twee vergaderingen bijeen: de regelvergadering en de pedagogische vergadering. Gezamenlijk worden afspraken gemaakt, onderwijskundige onderwerpen besproken en pedagogische uitgangspunten verdiept.

### **Onderwijsassistenten**

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht in de klas. De werkzaamheden bestaan zowel uit het begeleiden van (kleinere) groepen kinderen als voorbereidende, administratieve en huishoudelijke activiteiten op vraag van de leerkracht.

### **De MR**

De MR bestaat uit 2 ouders/verzorgers en 2 leerkrachten, aangevuld met een vaste adviseur.

De MR overlegt met de schoolleider en kan gebruik maken van haar advies- dan wel instemmingsrecht met betrekking tot een aantal beleidsonderwerpen.

Daarnaast kan de MR op eigen initiatief zaken op de agenda plaatsen. De MR is te allen tijde te benaderen via het e-mail adres van de MR of via de in het jaarboekje of op internet gepubliceerde gegevens van de leden van de MR. Verzoeken tot behandeling van een kwestie in de MR vergadering ontvangt de MR graag op schrift.

De MR verplicht zich elk verzoek terdege te onderzoeken (via nadere navraag bij verzoeker en eventuele andere betrokkenen), maar niet na daarvoor eerst toestemming te hebben gevraagd bij de indiener. Discretie en diligentia staan uiteraard voorop.

De vergaderingen van de MR zijn vrij toegankelijk voor ouders of personeelsleden, mits dit tijdig is aangemeld. De voorzitter beslist daarbij over open- dan wel besloten behandeling (of beslissing) in de vergadering.

De contactgegevens van de leden van de MR vindt u terug in het jaarboekje van de school.

### **Adviescultuur**

Van groot belang is dat bij elk onderwerp, groot of klein, duidelijk is wie de ‘eigenaar’ van het onderwerp is en het uiteindelijke besluit neemt. Natuurlijk kan de eigenaar alleen een beslissing nemen, wanneer er een algemeen draagvlak aanwezig is. Hiervoor heeft hij informatie en/of hulp van anderen nodig en vraagt om advies. Hierdoor krijgt iedereen de gelegenheid te spreken in een open en zakelijke sfeer, zonder dat er oeverloze of emotionele discussies ontstaan. Zo willen we op onze school willen draagvlak creëren en besluiten nemen.

### **Ouderschenken**

De school wordt, net als alle andere scholen, gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. De middelen die toegekend worden zijn echter onvoldoende om het vrijeschoolonderwijs kwalitatief goed vorm te geven. Zo hebben we extra personeel in dienst, hebben we meer lokalen, gebruiken we duurdere materialen, besteden we aandacht aan het vieren van de jaarfeesten en zijn we lid van de vereniging voor vrijescholen. Ook brengt de scholing van het personeel extra kosten met zich mee. Om vrijeschoolonderwijs te kunnen geven is er dus meer geld nodig dan de overheid ter beschikking stelt.

Net als bij alle andere vrijescholen in Nederland wordt ook in Heerlen dit benodigde extra geld bijeengebracht door vrijwillige giften van de ouders van alle leerlingen. Ouders schenken maandelijks of jaarlijks een vrijwillige bedrag aan de Stichting Vrienden van Pallas. Deze stichting heeft als doelstelling het bevorderen van het antroposofische gedachtegoed, zoals dit onder andere gestalte krijgt op onze school. Onze school heeft een overeenkomst gesloten met deze stichting op grond waarvan de schenkingen van de ouders aan de stichting onze school ten goede komen.

Omdat de Stichting een zogenaamde ANBI status heeft, zijn de giften die de ouders schenken voor de ouders fiscaal aftrekbaar van de inkomstenbelasting. Op de site van de stichting ([www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl)) treft u meer informatie aan over de fiscale aftrekbaarheid.

Als school vragen wij u daarom om een maandelijks ouderschenking, waarbij de hoogte afhankelijk is van de individuele draagkracht van de ouders. Hiervoor is een tabel met richtlijnen opgesteld die u terug kunt vinden in het jaarboekje. Op het formulier dat u ontvangt kunt u ook aangeven wanneer het voor u niet mogelijk is de school iets te schenken. Wij willen uitdrukkelijk niet dat dit een belemmering is voor u om uw kind bij ons op school aan te melden. Ouders schenken in solidariteit aan de school zodat de school het onderwijs vorm kan geven zoals dat nu gebeurt.

## 8. Praktische informatie

### Schooltijden Molenberg

Kleuterklas ma t/m vrij 8.30 – 13.15 uur

Klas 1 en 2 ma t/m vrij 8.30 – 13.15 uur

Klas 3 t/m 6 ma, di, do 8.30 – 14.30 uur  
woe en vrij 8.30 – 13.15 uur

### Schooltijden Heerlerbaan

Kleuterklas ma t/m vrij 8.15 – 13.00 uur

Klas 1 en 2 ma t/m vrij 8.15 – 13.00 uur

Klas 3 ma, di, do 8.15 – 14.15 uur  
Woe en vrij 8.15 – 13.00 uur

Vakantierooster en studiedagen: [www.vrijeschoolhelianthus.nl](http://www.vrijeschoolhelianthus.nl)

### Buitenschoolse opvang De Rozenpoort

De buitenschoolse opvang van de school wordt verzorgd door De Rozenpoort, Stichting Istia ([www.kinderopvangistia.nl](http://www.kinderopvangistia.nl)) en is gevestigd in het Broederhuis van de Brede Maatschappelijk Voorziening Molenberg.

De Rozenpoort laat zich in haar pedagogische opvattingen inspireren door de antroposofie. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling op het gebied van denken, voelen en willen (hoofd, hart en handen).

#### Contact:

Coördinator BSO De Rozenpoort: Mevrouw Ingrid Smeets  
Telefoon: 06-39243679, e-mail: [ingridsmeets2002@yahoo.nl](mailto:ingridsmeets2002@yahoo.nl)

### Schoolverzuim

Als uw kind niet naar school komt willen wij dit graag weten. Ziekmeldingen kunnen telefonisch vóór 8.30 uur, gemeld worden. U kunt uw bericht op de voicemail inspreken. Indien we een leerling missen in de klas zullen wij u bellen. We willen zeker weten dat er onderweg naar school niets gebeurd is.

### Gegevenswijzigingen (adres, email, telefoon)

Bij verhuizing dient men schriftelijk een wijziging van het adres door te geven aan de administratie van de school. U kunt een e-mail sturen naar: [info@vrijeschoolhelianthus.nl](mailto:info@vrijeschoolhelianthus.nl). Ook een actueel emailadres en telefoonnummer zijn voor ons belangrijk. Zo kunnen wij u altijd bereiken mocht er op school iets met uw kind aan de hand zijn.

### De klassenouders

De klassenouders spelen een belangrijke rol in het schoolleven. Klassenouders ondersteunen de leerkracht. Zij regelen bv. hulp bij de jaarfeesten, de schoonmaak van de klas en het vervoer bij excursies.



## **Hoofdluis**

Zoals op iedere school wordt ook bij ons met enige regelmaat hoofdluis aangetroffen. Afspraken over de controle van de kinderen op neten en luizen en de maatregelen die genomen worden zijn vastgelegd in het luizenprotocol (ter inzage op de administratie).

## **9. Aanmelden**

### **Info ochtend/avond**

De Vrije School Heerlen is een gewone basisschool met een bijzondere pedagogisch didactische visie. Dit betekent dat wij ons onderwijs anders inrichten dan de reguliere basisscholen. Daarom willen wij u graag van tevoren op een info ochtend/avond informeren over onze achtergronden.

Na het bijwonen van een informatieochtend/avond kunt u uw kind aanmelden door het invullen van het aanmeldformulier op de website. De aannameprocedure start en er zal met u contact worden opgenomen.

Voor data van de info ochtend/avond zie [www.vrijeschoolhelianthus.nl](http://www.vrijeschoolhelianthus.nl).

### **Aannameprocedure**

#### **Oudergesprek**

De leerkracht van de klas plant een aannamegesprek waarin de ontwikkeling van het kind en de keuze voor het vrijeschoolonderwijs wordt besproken. Bij een aanmelding voor de kleuterklas zal de leerkracht zo'n 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt contact opnemen.

#### **Proefdagen**

Gedurende twee dagen komt het kind op bezoek in zijn nieuwe klas. Het kind kan zo alvast kennismaken met de leerkracht, de toekomstige groep. De leerkracht krijgt een eerste indruk van hoe het kind op de lesstof en de groep reageert.

#### **Contact oude school bij leerlingen ouder dan 4 jaar**

In deze periode nemen wij contact op met de oude school. Het beeld van de school over de ontwikkeling van het kind en de leerresultaten is, naast de gegevens van kort eigen onderzoek tijdens de proefdagen, belangrijke informatie voor ons.

#### **Besluit**

Zijn er geen opvallende bijzonderheden tijdens de proefdagen of in de ontwikkeling van het kind dan heten wij het van harte welkom en verheugen ons op zijn komst.

Mocht tijdens het oudergesprek of de proefdagen duidelijk worden dat het kind bijzondere zorg en aandacht nodig heeft dan zal nader onderzocht worden of de school deze zorg kan bieden. Op basis van alle informatie uit het oudergesprek, de proefdagen en van de oude school, besluit de school, na intern overleg, het kind wel/niet aan te nemen.

## 10. School en omgeving

### **Schoolkoor Kadans**

Het koor bestaat uit zowel ouders als ‘vrienden’ van de school. Zij stelt zich ten doel alle vocale muziek door de eeuwen heen te zingen. Iedereen kan vrijblijvend komen sfeerproeven. Voor contactgegevens: zie jaarboekje

### **Antroposofische bibliotheek,**

Plaats: Vrije School Helianthus,.

Openingstijden: iedere woensdag van 12.00 – 13.30 uur en

iedere eerste maandag van de maand van 19.00 – 19.45 uur.

In de schoolvakanties is de bibliotheek gesloten.

### **Vrijeschool Parkstad (Bovenbouw, voortgezet onderwijs)**

Drieschstraat 1, 6412 XX Heerlen, 045-5742941

[www.vrijeschoolparkstad.nl](http://www.vrijeschoolparkstad.nl)

### **Bernard Lievegoed School (Bovenbouw, voortgezet onderwijs)**

[www.blvs.nl](http://www.blvs.nl)

### **Vrijeschool Pabo, Hogeschool Leiden**

[www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabovrijeschool](http://www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabovrijeschool)

### **BVS Schooladvies**

BVS-schooladvies, gevestigd in Utrecht, is een onderwijsadviesbureau met kennis en expertise van het vrijeschoolonderwijs. Zij levert diensten aan scholen door het hele land.

[www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl)

### **Vereniging van vrijescholen**

[www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)

De vereniging van vrijescholen is een vereniging waarbij alle door de vrijeschoolbeweging erkende scholen zijn aangesloten.

Op de website van de vereniging vindt u o.a. een actuele literatuurlijst, met zowel boeken over het vrijeschoolonderwijs in het algemeen als over opvoedkundige onderwerpen.

([www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)), ouders/bezoekers, literatuurlijst).

### **Vereniging voor vrije opvoedkunst**

Secretariaat: Postbus 96860, 2509 JG Den Haag

tel. (070)3246307 (van 9 tot 13 uur), fax (070)3241461

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid kan worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift ‘Vrije Opvoedkunst’. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de Vrije Schoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de Vrije Schoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt acht maal per jaar.

## **Vereniging landelijk oudercontact van vrije scholen**

Secretariaat: Laan v. Leeuwesteijn 50, 2271 HL Voorburg  
tel. (070)3862261

Doel een ontmoetingsplaats voor contactouders uit de Nederlandse vrijescholen ter bevordering van het Vrije Schoolonderwijs voor kinderen, ook in de toekomst, o.a. door politiek actief te zijn. In 1983 is het loc officieel een vereniging geworden. Het loc is aangesloten bij de European Federation of Rudolf Steiner Waldorf School Parents.

## **De stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie**

Secretariaatsadres: Postbus 378, 3700 AJ Zeist

De Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie verzorgt fondswerving ter financiële ondersteuning van wenselijke projecten en fundamenteel onderzoek ten behoeve van de ontwikkelingen en vernieuwing van de pedagogie en het Vrije Schoolonderwijs (schenkingen naar bankrekening 21.21.60.400). Het beleid voor de aanwending van de fondsen wordt afgestemd met de Vereniging Bond van Vrije Scholen.

## **11. Stichting Pallas**

### **1. Missie**

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
  - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
  - *de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
  - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek*  
*en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
  - *het oprichten en beheren van scholen;*
  - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
  - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

### **2. Achttien scholen**

Stichting Pallas verenigt 18 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel

- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden
- Vrijeschool Weert te Weert (per 1-8-2022)

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

### 3. Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

*Raad van Toezicht (bemensing mei 2022)*

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Marie-Louise Dibbets, vice voorzitter
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieb Broekhuijsen
- Maarten Wiggers de Vries

*College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2022)*

- Wanda Kasbergen, bestuurder
- Elise Swinkels, controller
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Ponten, staffunctionaris kwaliteit
- Boukje Voskuilen, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

#### **4. Pallasbrede zaken en -regelingen**

##### *Pallasmap*

Op elke school is de digitale Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en beleidsstukken.

##### *Strategisch plan*

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit strategisch plan heeft als titel “Maatschappelijk kunstenaarschap” en bestrijkt de periode 2020-2024. Het plan is te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

##### *Financiën*

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Binnen de Pallasscholen en de Pallas- organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

##### *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen geldt en op de website [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl) ter inzage staat.

Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via [FG@stichtingpallas.nl](mailto:FG@stichtingpallas.nl).

Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen waarin toestemming wordt gevraagd voor o.a. het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen en het delen van oudergegevens met derden (bijvoorbeeld Kubus). Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

##### *Ouderscheningen*

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de oudergeleding van de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderscheningen die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Ouders zijn vrij om al dan geen ouderschenking te betalen, deze heeft een vrijwillig karakter. Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau. Om gegevens uit te kunnen

wisselen met deze dienstverlener, wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen.

Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl).

#### *Klachtenregeling en vertrouwenspersoon*

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Sociale veiligheid*

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Schorsen en verwijderen*

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Verzekeringen*

De school heeft via de Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

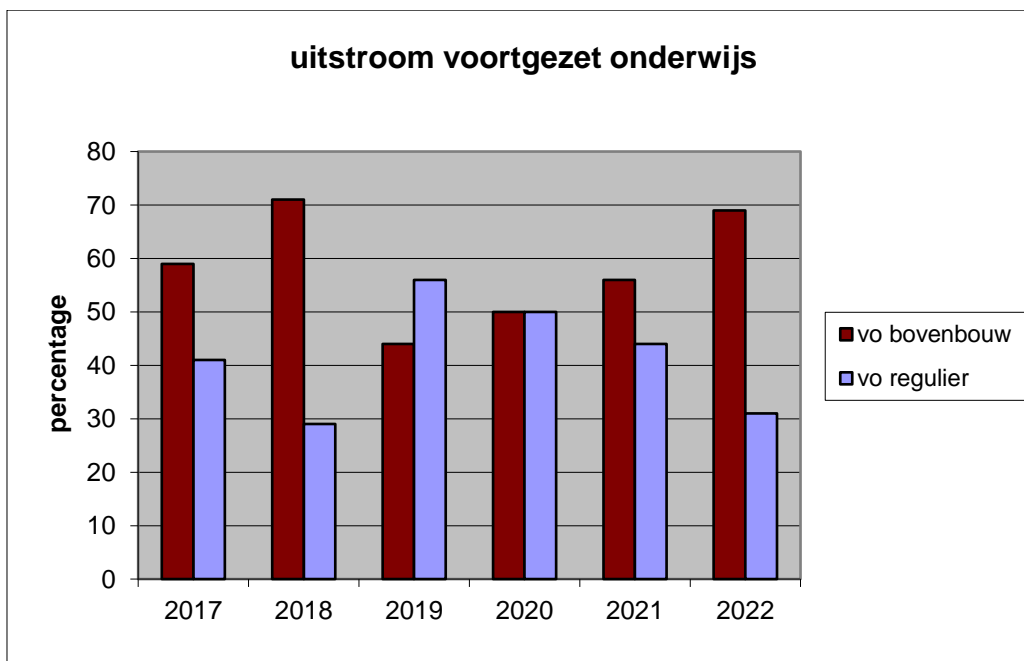
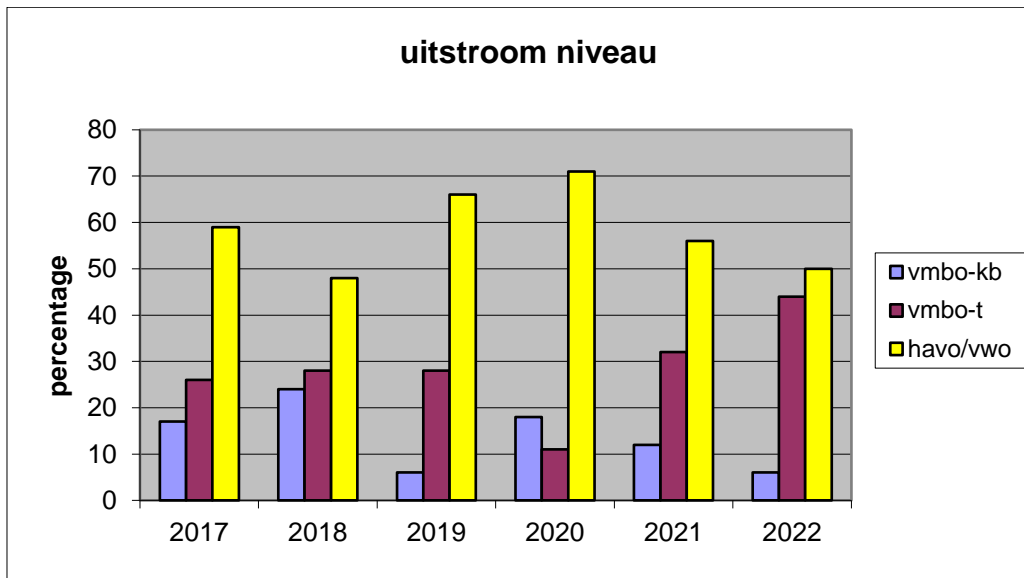
- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.

## Bijlage: resultaten schoolverlaters

### Eindresultaten

In schooljaar 2021-2022 is de eindtoets, ondanks ingrijpende quarantainemaatregelen, gewoon doorgegaan. De leerlingen hebben hierop helaas niet goed kunnen laten zien wat ze konden en lager gescoord dan op basis van de leerlingvolgsysteemtoetsen verwacht werd. Alle kinderen hebben op basis van het schooladvies en de warme overdracht een goede plek op een vervolgschool gevonden.



## **Bijlage: Leerplicht**

### **Leerplicht**

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind vijf dagen per week onderwijs dient te volgen.

De Leerplichtwet bepaalt in een aantal artikelen waaraan de ouders en schooldirecteuren zich moeten houden:

- ouders zijn verplicht hun kind te laten inschrijven op een school en het kind deze school te laten bezoeken op zijn/haar leerplichtige leeftijd.
- er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een kind, zonder afmelding bij de directeur, ongeoorloofd van school wordt gehouden. Wanneer een kind verlof nodig heeft wegens gewichtige omstandigheden, dan heeft de ouder hiervoor toestemming nodig van de schooldirecteur en/of leerplichtconsulent. Vakantie is geen gewichtige omstandigheid.
- de schooldirecteuren zijn wettelijk verplicht zich aan de regels van de Leerplichtwet te houden. In opdracht van het College van Burgemeesters en Wethouders houdt de leerplichtconsulent hier eveneens toezicht op.

### **Verlof**

#### **Vakantieverlof Dit wat inkorten? En verwijzen naar site?**

Vakantieverlof (art. 11 onder f van de Leerplichtwet) wordt alleen verleend, wanneer: wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers (horeca of landbouwbedrijf) het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er dient een werkgeversverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is. Uw kind kan éénmaal per jaar maximaal 10 dagen extra vrij krijgen.

Extra vakantie om het 'thuisland te bezoeken' of om de 'file voor te zijn' of 'omdat de boekingskosten dan minder zijn', behoren niet tot de bijzondere omstandigheden. Aanvragen in die trant zullen dus worden afgewezen.

#### **Verlof wegens een gewichtige omstandigheid**

Verlof wegens een gewichtige omstandigheid (art. 11 onder g van de Leerplichtwet)

Een aantal voorbeelden voor buitengewoon verlof:

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de 4e graad (1 of 2 dagen);
- bij een ernstige ziekte of overlijden van een bloed- of aanverwant t/m de 4e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij de bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwant t/m de 4e graad;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen. Vakantie is geen gewichtige aangelegenheid.

De wijze van het indienen van het verlof

Aanvragen voor:

- vakantieverlof schriftelijk indienen bij de directeur, minimaal 6 weken van te voren;



- verlof wegens gewichtige omstandigheden schriftelijk indienen bij de directeur, vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering.

Als het gaat om een verlof van:

- minder dan 10 dagen, dan neemt de directeur hierover een beslissing;
- meer dan 10 dagen, dan neemt het College van Burgemeesters en Wethouders op advies van de leerplichtconsulent hierover een beslissing. Dit verzoek dient de ouder/verzorger schriftelijk in te dienen bij de directeur. De directeur zendt deze aanvraag door naar de leerplichtconsulent.

Voor verder vragen of inlichtingen over leerplichtzaken kunt u altijd terecht bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Heerlen.

## **Bijlage: Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

### **Onderwijsondersteuning**

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

### **Gemeentelijke ondersteuning**

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

### **Zorgondersteuning**

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

### **Knooppunt**

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

## **Informatie samenwerkingsverbanden**

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

### **Contactgegevens:**

#### ***Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek***

Adres: Eloystraat 1a  
6166 XM Geleen  
Directeur: Tiny Meijers-Troquet  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

#### ***Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

#### ***Samenwerkingsverband Parkstad***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

